**关于《培训总结》的要求**

**培训总结的内容为以下几个方面：**

**一、 基本情况**

        包括：培训项目名称，培训机构名称，培训时间、地点，参加人员。

**二、 培训内容**

        概要的简述本次培训的主要内容。

**三、培训收获**

**四、工作建议**

**教师**：要结合培训内容，针对自身的教学工作，提出改进教学、科研工作的思考和措施，明确如何应用到教学工作中。

**管理人员**：要结合培训内容，针对自身的管理工作，提出改进管理工作的建议和措施，明确如何应用到管理工作中。

 **《培训总结》的字数不得少于3000字。**

**部门主要负责人要对《培训总结》进行审阅把关，并签字。**